

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY”

(Uchwała nr 10/2017 Rady Nadzorczej z dnia 09.03.2017 r. wszedł w życie w dniu 13.03.2017 r., uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej SMB „JARY” nr 1/2018 z dnia 25.01.2018 r., Uchwałą nr 26/2023 z dnia 26.06.2023 r., Uchwałą nr 28/2024 z dnia 26.06.2024 r., Uchwałą nr 5/2025 z dnia 24.02.2025 r. oraz Uchwałą nr 56/2025 z dnia 15.12.2025 r.)

Przedmiot zamówienia: Wykonanie projektu technicznego remontu kanalizacji deszczowej wraz kosztorysami inwestorskimi garażu wolnostojącego „Pięciolinii Romera”.

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Jary”
02-785 Warszawa
ul. W. Surowieckiego 12

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. ekonomiczno-finansowych

Mariela Tomczyk

Zastępca Prezesa
ds. eksploatacyjno-technicznych

Sabina Kazienczko

— 23.01.2026 r. —

IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych oraz możliwości składania ofert wariantowych

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe, jako sprzeczne z SIWZ zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. Informacja na temat przewidywanych zamówień dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje ale też nie wyklucza zamówień dodatkowych.

Udzielenie zamówienia dodatkowego musi pozostawać w ścisłym związku z prawidłowym wykonaniem zamówienia podstawowego, tj wykonanie zamówienia dodatkowego lub zamówień dodatkowych jest warunkiem koniecznym prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego. Zamówieniem dodatkowym jest tylko takie zamówienie, bez którego wykonania przed zakończeniem realizacji zamówienia podstawowego lub równoległe z nim, zamówienie podstawowe nie może być prawidłowo wykonane. To, że zamówienie dodatkowe nie zostało objęte zamówieniem podstawowym wynika z faktu, iż zamówienia dodatkowe muszą być nieprzewidywalne (których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia).

Wartość zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę

Zamawiający w niniejszym postępowaniu może zawrzeć umowę z jednym Oferentem.

VII. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Oferent. Zamawiający wyklucza możliwość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający ponadto zastrzega sobie w każdej chwili prowadzenia postępowania prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. Również w takim przypadku nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów poniesionych na przygotowanie oferty.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie podanym w ofercie.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą przedłożyć Oferenci

1. W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki SIWZ, tj.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku wymagane jest dołączenie do oferty:

a) aktualnego odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub rejestru ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Dla pkt b) i c) Zamawiający zamiast w/w zaświadczeń ("b" i "c") dopuszcza złożenie stosownego oświadczenia (załącznik nr 3).

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.2.1. Oferent musi wykazać, iż w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy porównywalne usługi polegające na kompleksowym opracowaniu dokumentacji projektowej.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług projektowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ).

4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem.

XII. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Oferentami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Pani Agnieszka Szczirij – sprawy proceduralne (tel. 22 645 70 23 w. 201)
 - Pan Chrystian Kempniński – sprawy techniczne (tel. 535 234 302)
- Adres e-mail wspólny do w/w osób: (info@smbjary.waw.pl)

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia **10.02.2026 r.** Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści – Załącznik nr 7 - jako pierwsza strona Oferty)

2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

2.3. Dowód wniesienia wadium.

3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Oferenta (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta).

5.1. Oferta musi być napisana pismem maszynowym.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

5.3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Oferenta, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

5.4. Upoważnienie/pelnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Upoważnienie/pelnomocnictwo winno być dołączone w oryginale, lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

5.5. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

6. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

7. Oferent powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami **na stronie www.e-zamowienia.pl**.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Oferent składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.2. Oferent, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie protokołu końcowego postępowania o udzielenie zamówienia dokona Zamawiający z tym, że przeglądanie winno nastąpić bez zbędnej zwłoki.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ.

2. Podana ryczałtowa cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia i opisu przedmiotu zamówienia.

Obejmuje ona również pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego, wprowadzanie ewentualnych zmian, poprawek lub uzupełnień w opracowanej dokumentacji, itp.

Ryczałtowa cena ofertowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ryczałtowa cena ofertowa powinna obejmować również

1.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach i na warunkach jak niżej:

a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- zmiany stawki podatku VAT;
- zmiany zakresu robót przez Zamawiającego;

b) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

- zawieszenia przez Zamawiającego zakresu wykonania robót,
- działania sił wyższych.

c) zmiany kwoty zabezpieczonej w budżecie na realizację zadania.

2. Miejsce oraz termin zawarcia umowy Zamawiający poda Oferentowi, którego oferta została wybrana w piśmie informującym o wyniku postępowania.

3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w pieniądzu i należy wpłacać je przelewem na konto: **PKO BP S.A. XVI O/Warszawa, 92 1020 1169 0000 8602 0011 1427.**

5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).


6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy będzie Pani Małgorzata Śnieguła.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przetargowego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w przypadku odrzucenia Jego oferty, nieprzyjęcia oferty lub unieważnienia przetargu.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

Inspektor
nadzoru budowlanego

Mirosław Żarski

Inspektor ds. sanitarnych
inżynier budowlany

Christian Kempieński

- zgłasza, co do niej żadnych zastrzeżeń i przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy,
2. Dla uniknięcia wątpliwości, wszelkie ewentualne zastrzeżenia Wykonawcy co do przekazanej dokumentacji robót objętych zamówieniem /lub , co do zakresu zlecenia i dokumentacji dostępnych urządzeń, zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie mogą stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę podwyższenia Wynagrodzenia umownego i/lub żądania przesunięcia terminu zakończenia robót objętych przedmiotem Umowy.

§ 4.

Termin realizacji prac

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień2026 r.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień.....2026 r. tj. tygodni
3. Za dotrzymanie terminu umownego uważa się protokolarne przekazanie kompletnych opracowań i przyjęcie ich bez uwag przez Zamawiającego co Zamawiający kwituje podpisem osób upoważnionych do jego reprezentacji.
4. Termin zakończenia prac może ulec zmianie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego udzieloną pod warunkiem nieważności na piśmie.

§ 5.

Odbiory prac

1. Zgłoszenia zakończenia prac, Wykonawca dokonuje na piśmie składając stosowne powiadomienie na dziennik podawczy Zamawiającego. Odbiór dokonywany jest w formie protokolarnej.
2. W przypadku stwierdzenia, w trakcie czynności odbioru, wad lub usterek nadających się do usunięcia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek lub wad w odpowiednim terminie, nie dłuższym jednak niż w ciągu 7 dni. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych usterek, a przedstawiciele Zamawiającego do potwierdzenia usunięcia usterek w protokole odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, które nie nadają się do usunięcia i które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania wadliwie wykonanych prac od początku na koszt Wykonawcy w wyznaczonym terminie lub powierzyć wykonanie wadliwie wykonanych prac remontowych podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez potrzeby uzyskiwania rozstrzygnięcia Sądu w tym zakresie.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o fakcie ich wystąpienia w ciągu 2 dni roboczych.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad, o których mowa w ustępie powyżej, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu - Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy) a kosztem usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku obciążony Wykonawca.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego w wysokości netto: PLN (słownie:..... PLN) + powiększone o obowiązujący VAT – wynagrodzenie brutto w wysokości : PLN (słownie:..... PLN)..
2. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami realizacji przedsięwzięcia, zakres prac jest bezsporny, ustalił go na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej i wszystko to uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wyłącznie protokół odbioru bez stwierdzonych wad i usterek, stanowi podstawę a następnie załącznik do złożenia faktury przez Wykonawcę na dziennik podawczy Zamawiającego.
4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie ... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę za kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, włączając w to wszelkie obowiązki wynikające z Umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy z przyczyn obiektywnych nie może być kontynuowane, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy z uwagi na jego wadliwe bądź sprzeczne z Umową wykonywanie i upływu terminu określonego w tym wezwaniu, w dalszym ciągu nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
 - c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - d) w przypadku, gdy podwykonawca zatrudniony przez Wykonawcę zgłosi roszczenie o zapłatę do Zamawiającego.
 - e) nie wykonania umowy w terminie, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 7 dni do zmiany sposobu ich wykonywania, do zakończenia prac lub do złożenia wyjaśnień w przedmiocie braku płatności dla podwykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie do odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od Umowy, strony Umowy sporządzą w terminie do 10 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy.

§ 11.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy a ciążyących na Wykonawcy lub w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne, których wysokość kształtuje się następująco:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, na jakie zawarto Umowę za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto za przedmiot zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub w związku z rażącym naruszeniem zapisów umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10,0% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należnego mu wynagrodzenia może dochodzić zapłaty na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli kara pieniężna z któregośkolwiek wymienionego tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania przez stronę drugą.
4. Ustanowione odszkodowania i kary oraz ich uregulowanie przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień Umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań z niej wynikających.
5. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
6. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział

9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym Wykonawcę oraz wskazanym przez Wykonawcę do kontaktu informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.
10. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych wskazanych w komparycji umowy na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Spółdzielni celem wykonania niniejszej umowy.

15.

Postanowienia końcowe.

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie oraz dokumentach stanowiących jej integralną część będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej Umowy i jej załączników wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksów.
4. Przesyłkę listową dwukrotnie awizowaną uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Zał. Nr 1- KRS/ CEID Wykonawcy
 - b) Zał. Nr 2- oferta
 - c) Zał. Nr 3 -
 - d) Zał. Nr 4 -
6. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Angelika Czubańska-Pędzisz

Radca Prawny
Lu-B -135

Zastępca Prezesa
ds. eksploatacyjno-technicznych

Sabina Kazienczko

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. ekonomiczno - finansowych

Marlena Tomczyk

.....
Pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz siwz na wykonanie zadania p.n. „**Wykonanie projektu technicznego remontu kanalizacji deszczowej wraz z kosztorysami inwestorskimi garażu wolnostojącego „Pięciolinii Romera”**,”

a także w oparciu o Regulamin udzielania zamówień i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót, świadczenie usług i zakup towarów na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „JARY” oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

- posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie zalega* z opłacaniem podatków (urząd skarbowy) i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

* - w przypadku zalegania z w/w opłatami należy załączyć zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Osobami uprawnionymi do podpisywania oferty i podejmowania decyzji w imieniu Oferenta są:

.....

.....

..... , dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

.....
Pieczęć Oferenta

Oświadczenie.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz SIWZ na wykonanie zadania p.n „**Wykonanie projektu technicznego remontu kanalizacji deszczowej wraz z kosztorysami inwestorskimi garażu wolnostojącego „Pięciolinii Romera”**,”

oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej nieruchomości będącej przedmiotem zamówienia, zapoznałem się z warunkami i faktycznym zakresem zamówienia oraz uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, w tym wyceny zamówienia i zawarcia umowy.

..... , dnia

.....
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta*